

113年度 推動永續發展情形

Date : May.6, 2025

推動永續發展情形

本公司113年度推動永續發展情形，經評估與「上市上櫃公司永續發展實務守則」之相關規範，並無重大差異。

主要評估內容包含：(細部執行及評估內容，請詳附件_評估表)

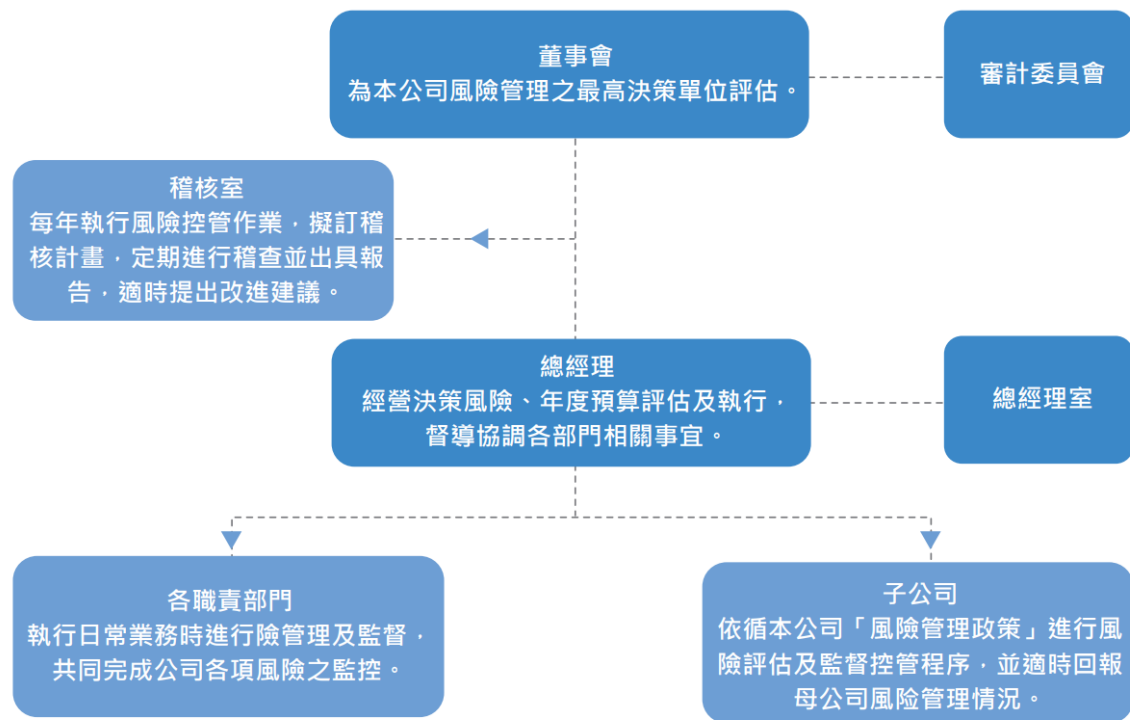
- 推動永續發展之治理架構，設置永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形
- 依重大性原則、進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略
- 關於環境議題
- 關於社會議題
- 永續資訊揭露

一、永續發展專（兼）職單位及董事會督導執行情形

- 本公司已建立推動永續發展之治理架構，於董事會下設立公司之永續管理組織，該組織由總經理擔任主任委員，負責訂定永續發展政策、規劃企業永續目標與發展方針，帶領各部門主管共同評估氣候相關風險與機會及推動永續行動方案，且定期向董事會報告相關進展。
- 在溫室氣體盤查及查證規劃執行方面，本公司已於113年2月27日、113年5月7日、113年8月1日及113年11月5日向董事會報告推動進度及執行情形，並於114年3月12日正式啟動內部查證程序。
- 113年度永續發展執行情況，於114年5月6日向董事會報告，報告包含：
 1. 永續發展政策及公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險管理策略。
 2. 持續推動節能減碳方案，落實環境保護責任。
 3. 重視人權及法規，優化員工薪酬福利及職涯發展，落實職場健康及工安制度，營造優質的工作環境。
 4. 重視利害關係人溝通，與客戶、供應商及員工攜手推動永續發展。

二、風險管理政策或策略

風險管理 組織架構與職掌



- 本公司推動風險管理的程序上，由董事會和審計委員會負責，且董事會為風險管理之最高治理單位。
- 稽核室每年制訂稽核計畫並進行定期的審查。
- 總經理負責涉及風險評估、年度預算的評估與執行等經營決策風險相關工作，並向下推動相關單位的任務，確保各單位能順利進行。
- 各部門在日常運作上皆需實施風險管理與監督，促進公司風險監控目標的達成。
- 子公司，除須遵循母公司制訂的《風險管理政策》進行風險評估及監督控制活動，也須定期向母公司回報風險管理的進展與結果，以確保集團內部風險管理具有一致性及有效性。

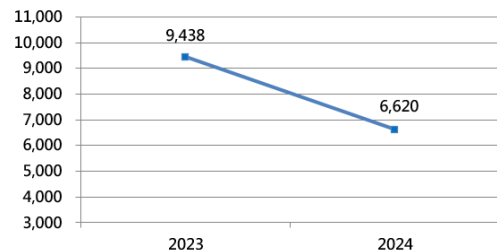
二、風險管理政策或策略

重大議題	環境	社會	公司治理					
風險識別	環境衝擊與管理	人力資源	市場風險	財務風險	法律風險	作業風險	存貨風險	資安風險
風險說明	全球邁向淨零排放，環境法規日益趨嚴。	專業技術人才招募不易，直接人力的留任與技能提升面臨挑戰。	受疫情影響 • 客戶庫存調節 • 無法參展，延遲新客戶開發	受通貨膨脹影響，產生現金流量管理風險	智慧財產權的法律保護效力、合約條款的完整性及相關規範的周延性	作業疏忽或失誤或外部因素影響導致產品良率下降，進而增加客戶備庫數量的風險	客戶備庫調節，增加，致出貨時程延遲，專案客戶備庫數量的風險	網路、雲端資料庫及AI技術等快速發展，升級的網路攻擊，加深資安威脅
因應策略	✓ 美國LEED綠建築認證 ✓ ISO 50001能源管理系統 ✓ EnMS智慧電表系統 ✓ 太陽能發電 ✓ ISO 14067產品碳足跡 ✓ ISO 14064-1溫室氣體盤查 ✓ 2023年ESG報告完整揭露	✓ 多元化網路平台延攬人才 ✓ 推動產學合作計畫 ✓ 直接人員視覺化教育訓練 ✓ 規劃完善技能認證制度，提升員工專業 ✓ 定期檢視薪資結構，提升薪酬競爭力	✓ 強化線上行銷策略，提升品牌曝光與客戶互動 ✓ 確保公司財務穩健，適度支應客戶庫存調節，維持穩定合作關係 ✓ 恢復線下實體展覽，彌補疫情期間市場拓展的影響	✓ 評估借款利率尋求較優惠融資方案 ✓ 關注匯率變動趨勢，適時調整外幣資產，降低匯兌風險 ✓ 申請政府推動之各項補助 ✓ 優化庫存管理降低營運資金需求	✓ 取得「台灣智慧財產管理制度 (TIPS) A級認證 ✓ 建立並落實廠內「研發履歷系統」，強化智慧財產管理	✓ 導入 MES、APS、SPC 及資安系統，建置系統管理平台，以即時監控生產異常，強化品質控管進而降低失敗成本，亦有助於提升生產效率與交貨準確率	✓ 積極與供應商協商交貨時程靈活應對市場 ✓ 定期檢視每月庫存狀況，強化呆滯存貨管理 ✓ 評估原物料的共用性，拓展其應用 ✓ 積極開發新客戶，分散存貨風險	✓ 資安兼職單位循序增加資安設備或措施 ✓ 強制性複雜密碼更換政策，強化郵件過濾機制，阻擋新型態網路攻擊 ✓ 優化資料安全與備份保護措施，以及資訊系統中斷及復原演練

三、環境議題

- 通過並確實遵循QC080000及ISO14001環境認證之相關規範。
- 導入ISO50001能源管理系統，藉由EnMS能源管理系統，積極管理能源使用。
- 本公司過去兩年(113年及112年)分別節省用電302,537度及68,004度，114年以節省用電170,259度為目標。
- 113年度統計之能源耗用量及節能具體實施成果如下：

溫室氣體盤查統計(公噸CO₂e)



113及112年度自主盤查溫室氣體總排放量為 6,619.88 及 9,438.46(CO₂e)，減量 29.86%。

本公司設定113年度為基準年，並以5年減量10%為目標。

用水回收量(噸)



113及112年度用水量為36,243及43,011公噸(含回收110公噸)，用水量減少6,768公噸，減量18.67%。

114年預計導入製程用水回收系統，回收再利用水量以1,320公噸為目標。

項目	112年度	113年度
有害廢棄物	328	234
非有害廢棄物	15	316
總重量(有害+非有害)	343	550
廢棄物密集度(註1)	0.2413	0.3703

本公司致力環境保護，重視廢棄物再利用、廢棄物妥善處理及流向追蹤，並通過ISO14001環境管理系統驗證。

113年度的清運商稽核中無發現重大缺失。

四、社會議題

(一)相關法規與人權、管理政策

- 本公司認同並支持《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、國際勞工組織《工作基本原則與權力宣言》各項國際人權公約，並據以訂定有關人權保障及勞動政策。

(二)員工福利(含薪酬)措施

員工薪酬	職業發展福利	員工福利措施	退休制度	職場多元化與平等
• 將工作績效與個人薪酬連結 • 每年參考市場薪資，配合策略、績效及公司營運狀況，進行薪資調整及獎金發放 • 113/4月完成員工年度晉升調薪 • 113/11完成員工盈餘分配案	• 多元化的教育訓練，實現個人和公司的共同成長。 1.新進員工教育訓練 2.專業職能訓練 3.主管才能訓練 4.通識訓練	• 員工餐廳 • 多功能健身中心 • 員工停車場 • 職工福利委員會，亦為同仁規劃並提供優質的各項福利。	• 相關退休制度，其實施狀況已揭露於年報中。	• 女性職員平均占比為62% • 女性主管平均占比為47% • 外國籍員工佔比17% • 身心障礙員工5名

四、社會議題

(三)員工安全與健康

- 取得ISO 45001:2018及CNS 45001:2018職業安全衛生管理認證。
- 以「零工傷」為目標，每季召開「職業安全衛生委員會」，研議環保安全衛生事項，以確保作業環境之安全與衛生。
- 本公司依消防法規訂定消防防護計畫，每年定期召開二次防火管理委員會議，為強化員工消防應變能力，每半年舉辦滅火、通報及避難演練，以落實預防火災之目的。

近兩年工安教育訓練

年度	教育訓練 人次	教育訓練 人時
112	278	844
113	332	1,006

近兩年工傷事故

年度	交通 事故	夾壓 扭傷	合計
112	10	5	15
113	3	1	4

近兩年火災事故

年度	火災事故
112	0
113	0

四、社會議題

(四)員工職涯發展與培訓

- 本公司每年依員工能力需求，規劃「教育訓練計劃表」，訓練課程包含新進員工訓練、專業職能訓練、主管才能訓練、通識訓練等，以協助員工增進技能。

113年度培訓統計

項目	課程數	開課時數	訓練人次
1.新進員工訓練	39	66	53
2.專業職能訓練	161	739	2,019
3.主管才能訓練	12	72	145
4.通識訓練	8	16	404
總 計	220	893	2,621

四、社會議題

(五)消費者權益政策及申訴程序

- 取得QC080000(產品有害物質管制&RoHs)之認證，產品均遵循法令要求。
- 重視客戶意見，訂有「客戶抱怨管理程序書」、「客戶滿意度調查管理程序書」，相關單位收到客訴案件至少在受理10工作天內將提供初步調查結果。
- 訂有「個人資料保護作業辦法」與政策，其適用範圍包含全體員工對於員工、客戶、廠商之資料進行隱私安全保護措施，並設有個資安全維護小組，管理及保護個資隱私。透過個資內部稽核、外部驗證、危機預防及教育訓練，為個人資料保護把關。

利害關係人	關注議題	溝通頻率	113年度執行情形	資訊連繫
	▷ 客戶服務 ▷ 產品交期及品質狀況 ▷ 客戶滿意度調查	電話、傳真、電子郵件-不定期	已針對需要改進項目提供相關對策及改善措施方案。	辛明治 經理 CS@sag.com.tw
		客戶滿意度調查-每年至少一次		
		客戶拜訪-按年度業務計畫執行		

四、社會議題

(六)供應商管理

- 本公司與往來之供應商皆依據本公司「供應商管理程序」規定辦理，並定期評核，排除不遵循企業社會責任之供應商。
- 對往來供應商，依**五大構面**進行相關控管、輔導，以建立永續發展的供應鏈管理機制：

供應商選定

- 由採購、品質及研發單位，共同組成評估小組進行供應商審查。

供應商評比管理

- 113年度共考核203件，評比為A等廠商。

供應商分級輔導

- 依供應商之特性及評比區分其等級。供應商發生問題，即要求供應商回覆檢討缺失與提出改善措施。

供應商稽核

- 113年度供應商計畫性與新供應商稽核完成25件(含19家新供應商)實地及書面審查，海外5家、國內20家。
- 稽核結果為海外1家評定為特許供應商，其餘皆為合格供應商。

供應商承諾

- 主要供應商簽定「無衝突礦產宣告書」、「供應商社會責任承諾書」及「不使用物質承諾保證書」
- 截至目前並未發現供應商有侵犯人權、違反企業道德及環境等相關事宜。

五、永續資訊揭露

- 本公司依循GRI 永續性報導準則(GRI Standards)、國際財務報導準則基金會之永續會計準則(SASB Standards) 進行113年永續報告書編製，及依據氣候相關財務揭露建議書(TCFD) 架構鑑別氣候風險及機會相關資訊。
- 113年永續報告書預計114年8月底前編製完成。



Sustainability Report
永續報告書

113年度 利害關係人溝通情形

利害關係人	關注議題	溝通頻率	2024年度 執行情形	資訊連繫
	▷ 勞資關係 ▷ 薪資福利 ▷ 職業安全與健康	勞資會議-每季	已依法召開勞資會議	陳佳君 經理 HR@sag.com.tw
		職工福利委員會-每季	已依法召開職工福利委員會	
		職業安全衛生委員會-每季	已依法召開職業安全衛生委員會	
		公佈欄、官網、信件公告-依實際需求	公布於公佈欄、官網、信件公告	
	▷ 客戶服務 ▷ 產品交期及品質狀況 ▷ 客戶滿意度調查	電話、傳真、電子郵件-不定期	已針對需要改進項目提供相關對策及改善措施方案	辛明治 經理 CS@sag.com.tw
		客戶滿意度調查-每年至少一次		
		客戶拜訪-按年度業務計畫執行		
	▷ 供應鏈管理 ▷ 社會責任承諾 ▷ 綠色供應鏈	廠商拜訪-依實際需求	隨時拜訪重要廠商，追蹤產品交期及良率	朱元達 經理 PO@sag.com.tw
		供應商實地考核-年度	共考核10家	
		供應商書面評鑑-半年	共評鑑203家	
		電話、傳真、電子郵件-不定期	隨時掌握供應商狀況	
	▷ 公司治理 ▷ 產業競爭力及發展 ▷ 財務狀況 ▷ 股務作業辦理	股東會-每年	召開1次股東會	張祐棋 協理 陳小萍 經理 Public@sag.com.tw
		公告財報-依法令規定	每季出具財報經董事會通過後申報及公告	
		拜訪重要股東-依實際需求	使投資人了解公司營運狀況及目標	
		公司網站投資人專區及公開資訊關測站申報-依法令規定	已依規定申報並揭露於公司網站	

113年度 CSR活動執行

活動主題	合作機構	活動內容	活動時間	參與人次
公益服務	台中育嬰院	志工服務	5/25、7/27、9/21	53人
	台中市風景區管理所	淨山(大坑)	6/15	31人
	瑪利亞基金會	愛心家園服務	8/31	20人
	台中市環保局	淨灘(大安)	9/7	30人
物資捐贈	舊鞋救命國際基督關懷協會	捐贈舊鞋・包	3/27-3/28	295人 424件
	陽光社會福利基金會	捐贈舊書	10/15-10/16	222人 317本
	大里德芳圖書館			
心願禮物	瑪利亞基金會	實現慢飛天使們的小願望	11/26-12/20	147人 161件
	十方啟能中心			

113年度 CSR活動執行

台中育嬰院志工服務



心願禮物活動



大安淨灘活動



捐贈舊書活動



年度活動參與人次：798人次
員工CSR活動參與率：89.9%
年度捐款金額：76,000元

113年度 產學合作情形

為支持台中市地方教育，增加學生實務工作經驗，並降低人口外移的現象，本公司積極與廠區鄰近台中市立各大專院校進行產學合作，安排學生接受實務工作訓練，113年產學合作情形 如下表：

類 別	學 校	人 數	期 間
產學合作	勤益科技大學	13	111.09.01-117.06.30
建教合作	青年高中	12	111.09.01-116.06.30
	慈明高中	10	111.09.01-116.06.30
合 計		35	



Thank You